

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657-4/B) ALIM İLANI

-2026/2-

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi ile 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" uyarınca Üniversitemiz merkez ve bağlı birimlerinde istihdam edilmek üzere ilanda belirtilen tüm şartları sağlayanlar arasından yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın doğrudan KPSS puan sıralamasına göre en yüksek puanlı adaydan başlamak suretiyle sözleşmeli personel alımı yapılacaktır.

Başvurular, e-Devlet üzerinden "Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi-Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım" hizmetli veya "Kariyer Kapısı" (<https://kariyerkapisi.gov.tr/>) internet adresi üzerinden **27 Temmuz 2026-10 Ağustos 2026** tarihleri arasında yapılacaktır. Şahsen başvuru alınmayacak, posta veya diğer yollarla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Başvuru işleminin süresi içinde hatasız ve eksiksiz olarak yapılmasından, istenilen belgelerin süresi içinde sisteme yüklenmesinden ve belgelerde vermiş oldukları beyanlardan adaylar sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır. Süresinde yapılmayan veya sistemde meydana gelen aksamalar sebebiyle geç yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Bu sebeple adayların başvuru işleminin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmeleri önem arz etmektedir.

KPSS'de yüksek puan almak ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmayacak, pozisyon için belirtilen son başvuru tarihi itibarıyla aranan nitelikler ve genel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Asıl olarak yerleşen adaylardan feragat eden, sıralamaya girip yerleşme hakkı kazananlardan istenen belgeleri süresi içinde teslim etmeyen, belgelerde başvuru şartlarını sağlamadığı tespit edilen vb. adayların yerine yedek adaylardan yerleştirme yapılacaktır.

Aranılan nitelikler ile ilanda belirtilen şartlara ilişkin tüm belgeler, sonuçların açıklanmasında müteakip yerleştirilen adaylardan istenecektir. (e-Devlet'ten barkodlu belge oluşturularak alınacak belgelerin başvuru tarihleri içinde alınmış olması gerekmektedir. İstenilen belgelerin asıllarının veya noter ya da resmi kurumlarca onaylanmış suretlerinin ibraz edilmesi gerekmektedir.)

01, 02, 03 numaralı ilanlar için ilan edilen pozisyon sayısı kadar asıl ve ilan edilen pozisyon sayısının beş katı kadar yedek aday; 04 ve 05 numaralı ilanlar için ise ilan edilen pozisyon sayısı kadar asıl ve ilan edilen pozisyon sayısının iki katı kadar yedek aday belirlenecektir. Bu şekilde belirlenen adayların puanlarının eşit olması durumunda mezuniyet tarihi önce olan aday, eşitliğin devam etmesi halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınacaktır. Bunların da eşit olması durumunda kura usulü ile belirlenecek adayın yerleştirme işlemi yapılacaktır.

Yerleştirmeye hak kazanan adaylar için çalıştırılacağı birime göre "güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması" ya da "arşiv araştırması" yaptırılacak olup sonucun olumlu olması halinde adaylarla sözleşme yapılacaktır.

Gerçekçe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacak, atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecek, İdare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile tazmin edilecektir.

İlde ihtiyaca bağlı olarak eğitim öğretimin yapıldığı tüm ilçe yerleşkelerine Kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.

Üniversitemiz ilanın herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Adaylar yerleştirme sonuçlarını Kurumumuz resmi internet sitesi ile Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu üzerinden görüntüleyebilecekler.

GENEL ŞARTLAR:

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
- 2- 2024 yılı KPSS (B) grubu lisans öğrenimi düzeyinde KPSSP3; ön lisans öğrenimi düzeyinde KPSSP93; ortaöğretim öğrenimi düzeyinde KPSSP94 puan türünden sınava girmiş olmak.
- 3- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- 4- 657 sayılı Kanun'un 4/B maddesine eklenen "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarının sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." şartını sağlıyor olmak.
- 5- "7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu" ile "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik" uyarınca yaptırılacak "güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması" ya da "arşiv araştırması" sonucu olumlu olmak.

İLAN NO	ÖĞRENİM DURUMU	ÜNVANI/ CİNSİYETİ	ADEDİ	PUAN TÜRÜ	MEZUNİYET ALANI	ÖZEL ŞARTLAR VE DİĞER HUSUSLAR
01	Lisans	Büro Personeli (Kadın/ Erkek)	5	KPSS P3	Yükseköğretim Kurumlarının İşletme, İktisat, Maliye, İşletme-Maliye, İşletme ve Maliye, Maliye-Muhasebe, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler lisans programlarının birinden mezun olmak.	-2024 yılı KPSSP3 puan türünden en az 70 puan almış olmak.
02	Ön Lisans	Tekniker (Erkek)	1	KPSS P93	Yükseköğretim Kurumlarının İnşaat, İnşaat Teknikerliği, İnşaat Teknolojisi ön lisans programlarının birinden mezun olmak.	-2024 yılı KPSSP93 puan türünden en az 70 puan almış olmak. -10/08/1987 tarihi ve sonrası doğumlu olmak.
03	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	Teknisyen (Erkek)	1	KPSS P94	Ortaöğretim Kurumlarının Makine Teknolojisi Alanının Bilgisayarlı Makine İmalatı, Endüstriyel Kalıp veya Makine Bakım Onarım Dalları ile Metal Teknolojisi Alanının Kaynakçılık veya Metal Doğrama Dallarının birinden mezun olmak.	-2024 yılı KPSSP94 puan türünden en az 70 puan almış olmak. -10/08/1987 tarihi ve sonrası doğumlu olmak.
04	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi) (Kadın)	7	KPSS P94	Ortaöğretim (lise ve dengi) kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak.	-2024 yılı KPSS sınavından P94 puanına sahip olmak. -10/08/1987 tarihi ve sonrası doğumlu olmak. -Erkek adaylar için askerliğini yapmış ya da muaf olmak. -Destek Personeli (Yardımcı Hizmetler), Temizlik Görevlisi, Temizlik Görevlisi (Hastane), Laboratuvar Temizlik İşçisi, Beden İşçisi (Temizlik), Hizmetli (Kamu Kuruluşları), Genel Alan Temizleme Görevlisi/Meydancı, Kat Hizmetleri Elemanı/Kat Görevlisi, Beden İşçisi (Genel) ve benzeri meslek kodlarında en az 6 (altı) ay tecrübe sahibi olduğunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. <i>(Ayrıntılı bilgi, başvuruda istenilen belgelerin 5'inci maddesinde yer almaktadır.)</i>
05	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi) (Erkek)	7	KPSS P94		-Bu pozisyonda istihdam edilecekler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda tesis edilen yardımcı hizmetler sınıfı kapsamına giren "hizmetli" kadrosuna ait görevlerin yerine getirilmesinde; Üniversitemiz birimlerinin açık ve kapalı alanlarının temizlik işleri, bina içi, bina dışı, park ve bahçe temizliği, çöp toplama ve ayrıştırma, tuvalet ve ortak alan temizliği, eşya ve evrak taşıma, yük indirme ve kaldırma, dağıtım ve nakliye gibi çeşitli hizmetlerin yerine getirilmesinde çalıştırılacaklardır. -Bu pozisyonda istihdam edilecekler vardiyalı çalışma sistemine göre çalıştırılacaktır.

BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER:

- 1- Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığıyla temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir. Asıl olarak kazanan adayların ibraz edecekleri belgeler ayrıca yayımlanacaktır.
- 2- Yurt dışından alınmış diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğinin onaylandığını gösterir belgenin de eklenmesi gerekmektedir.
- 3- Emeklilik ve yaşlılık aylığı alıp almadığına ilişkin belge (*SGK Tescil ve Hizmet Dökümü başlığıyla e-Devlet'ten barkodlu belge oluşturularak ya da SGK'dan alınabilir.*)
- 4- 657 sayılı Kanunun 48'inci maddesi uyarınca resmî veya özel sağlık kurumlarından alınmış görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı olmadığına ilişkin durum bildirir sağlık kurulu raporu. (*Bu belge sonuçlar açıklandıktan sonra sıralamaya girip yerleşme hakkı kazanan adaylardan istenecek olup destek personeli pozisyonu için kurul raporunda ayrıca "vardiyalı çalıştırılabilir."* ibaresinin yazması gerekmektedir. Ayrıca Sağlık Bakanlığınca raporların elektronik olarak düzenlenmesi uygulamasına geçildiği, raporların da e-Rapor sistemi üzerinden düzenlenmesi gerektiği; ıslak imzalı olarak düzenlenmiş raporların Bakanlıkça geçerli kabul edilmediği ve idari işleme esas kullanılmaması gerektiğinden Sağlık Kurulu Raporu elektronik imzalı olmalıdır. ıslak imzalı sağlık kurulu raporu kabul edilmeyecektir.)
- 5- Tecrübe Sahibi Olduğunu Gösterir SGK Hizmet Dökümü Belgesi (*SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İşyeri Ünvan Listesi başlığıyla e-Devlet sisteminden alınan SGK Hizmet Dökümü belgesi **barkodlu**; SGK'dan alınan SGK Hizmet Dökümü Belgesi ise **onaylı** olmalıdır. SGK Hizmet Dökümü Belgesinde ilgili kişinin söz konusu alanda çalışmış olduğunu gösteren meslek kodu yer almalıdır. SGK Hizmet Dökümü Belgesinde meslek kodu bulunmayanlar ise çalışmış oldukları Kurum/Firma/İş Yerinden istenen tecrübe şartı alanında çalışmış olduklarına dair **onaylı** çalışma belgesini ibraz etmelidirler.)*

NOT:

- 1- e-Devlet'ten barkodlu belge oluşturularak alınacak belgelerin başvuru tarihleri içinde alınmış olması gerekmektedir. Diğer türlü ibraz edilecek belgelerin sisteme asılmasının yüklenmesi esastır. Belgelerin noter ya da resmî kurumlarca onaylanmış suretleri de kabul edilecektir.
- 2- Kurumumuzda normal mesai saatleri 08.00-17.00 olup vardiyalı çalıştırılacak personel için mesai saatleri 24 saat esaslı ve dönüşümlü çalışma şeklinde uygulanmaktadır. Adayların istihdama hak kazanmaları durumunda, kendilerine uygulanacak mesai saatleri içinde ders sebebiyle görev yerlerinden ayrılımlarına izin verilmeyeceğinden herhangi bir kurumda örgün öğrenim öğrencisi olan adayların başvuru yaparken bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.
- 3- İstihdama hak kazanıp göreve başlatılan personelin dört yıl süreyle herhangi bir sebeple kurumlar arası naklen geçişi (ataması) yasal olarak mümkün olmadığından başvuru yapacak adayların bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.